

ผลการประชุม การทบทวน : ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินเอกสารอ้างอิง เกณฑ์การให้คะแนน ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
องค์ประกอบที่ 1 การจัดการองค์การและการบริหาร 9 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
1.1 วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	บุคลากรในองค์กรมีการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์และมีการ เผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไปรับทราบ	5	บุคลากรในองค์กร <u>ร้อยละ 100</u> มีการรับรู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ มีความเข้าใจสามารถปฏิบัติได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ	5	- แผนยุทธศาสตร์กองฯ และแผนการ ดำเนินงานประจำปี - รายงานการประชุมแจ้ง เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการประชุมร่วมเพื่อทำความ เข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
	บุคลากรในองค์กรมีการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ แต่ไม่มีการ เผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไปรับทราบ	4	บุคลากรในองค์กรระหว่าง <u>ร้อยละ</u> <u>80-99</u> มีการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ มีความเข้าใจสามารถปฏิบัติ ได้ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทั่วไปรับทราบ	3	- ภาพถ่ายประกอบ - ช่องทางการเผยแพร่ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ป้าย/บอร์ด - มีการสุ่มสอบถามบุคลากรในหน่วยงาน ความรู้ความเข้าใจ
	บุคลากรในองค์กรบางส่วนมีการรับรู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ แต่มีการเผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไป รับทราบ	3	บุคลากรในองค์กรน้อยกว่า <u>ร้อยละ 80</u> ในองค์กรทุกคนมีการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้	1	- มีการทำหนังสือเวียน รับรู้ รับทราบ - เอกสารรายชื่อ การเซ็นรับทราบ
	บุคลากรในองค์กรบางส่วนมีการรับรู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไป รับทราบ	2	-	-	-
	บุคลากรในองค์กรไม่มีการรับรู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ แต่มีการเผยแพร่ให้กับบุคคลทั่วไป รับทราบ	0	-	-	-

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)	
1.2 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและโครงการ	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีการประชุมชี้แจง และดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการอย่างครบถ้วน	5	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการและโครงการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการมากกว่าร้อยละ 90	5	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (แผนงบประมาณ แผนการดำเนินงาน) - รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยมีหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - หลักฐานการชี้แจง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างครบถ้วนได้ 	
	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่มีการประชุมชี้แจงแต่ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการอย่างครบถ้วน	4	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการและโครงการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการระหว่างร้อยละ 60 – 90	3		
	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีการประชุมชี้แจง แต่ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการไม่ครบถ้วน	3	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการและโครงการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ แต่ไม่มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการน้อยกว่าร้อยละ 60	1		
	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่มีการประชุมชี้แจงและดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการไม่ครบถ้วน	2	-	-		-
	ไม่จัดทำแผนงานหรือโครงการ	0	-	-		-

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
1.3 การติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	มีการติดตามและประเมินผลดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน และปรับปรุง	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ และมีการสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการ มากกว่าร้อยละ 90	5	- รายงานประจำปี (ต้องมี) - รายงานการติดตาม ประเมินผลระหว่างและหลังการดำเนินงานนำเสนอในที่ประชุมหน่วยงาน/นำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ต้องมี)
	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แต่ไม่นำมาปรับปรุง	3	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ และมีการสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการ ระหว่างร้อยละ 60 - 90	3	- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ (ต้องมี) - เอกสารการถอดบทเรียนจากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และนำไปสู่การแก้ไขและปรับปรุง
	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ	1	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ และมีการสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการน้อยกว่าร้อยละ 60	1	
	ไม่มีการติดตามและประเมินผลแผนงานหรือโครงการ	0	-	-	-
1.4 การจัดการข้อร้องเรียน	มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอน ที่ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ	5	มีระบบหรือกระบวนการรับ - จัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่กำหนด	2	- Flow Chart กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกำหนดระยะเวลา แต่ละขั้นตอน - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลากหลาย ช่องทางเช่น กล้องรับความคิดเห็นตามจุดต่างๆ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศภายในหน่วยงาน เป็นต้น - การเผยแพร่ช่องทาง/กระบวนการในการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน ที่ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ	4	มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนอย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ กล่องรับข้อร้องเรียน ฯลฯ และเผยแพร่ช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้คนทั่วไปรับทราบ	1	รับข้อร้องเรียนและตอบให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ - คำสั่งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนภายในหน่วยงาน - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (มีหรือไม่มีก็ต้องรายงาน **กรณีมีข้อร้องเรียนให้มีการรายงานผลในระยะเวลาที่กำหนด)
	มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องแต่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วน และไม่มีการนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ	3	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งต้องมีบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน	1	
	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และมีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียน	2	มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีรายงานการประชุม	1	
	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	1	-	-	-
1.5 บุคลากรผู้ให้บริการ 1.5.1 คุณสมบัติของบุคลากรผู้ให้บริการ	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งร้อยละ 100	5	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งร้อยละ 100	5	- สำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรทุกคน - บันทึกรายงาน/เอกสารอ้างอิงการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน - ตารางเปรียบเทียบตำแหน่งที่ปฏิบัติกับ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	4	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	4	วุฒิการศึกษา และหลักสูตรที่ได้ รับการอบรมหลักสูตรตามตำแหน่ง
	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3	
	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2	
	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งน้อยกว่าร้อยละ 70	1	มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งน้อยกว่าร้อยละ 70	1	
1.5.2 คุณสมบัติพนักงานสังคมสงเคราะห์	มีนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ	5	มีนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ และมีใบประกอบวิชาชีพ	5	- ใบประกอบวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต - หนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ - รายงานสรุปการอบรม
	นักสังคมสงเคราะห์ แต่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ	4	นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ แต่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ	4	
	มีผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และผ่านการอบรมตามมาตรฐาน มสค.	3	มีผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ผ่านการอบรม และมีใบประกาศผ่านการอบรมตามมาตรฐาน มสค.	3	
	มีผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ผ่านการอบรมด้านสังคมสงเคราะห์	2	มีผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ และผ่านการอบรมของกรมฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	
	มีผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	1	มีผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ แต่ไม่ได้ผ่านการอบรมใด ๆ	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
1.5.3 การพัฒนาบุคลากร	บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐		บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับการอบรม หลักสูตรที่ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ต่อคน ต่อปี	5	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสรุปผลการเข้าร่วมการพัฒนาของบุคลากรมีตารางสรุปรายชื่อและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าหน่วยเป็นผู้รับรอง - แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - เอกสารรายชื่อบุคลากร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรที่ได้รับการอบรมตรงตามตำแหน่ง และหรือหลักสูตรพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		บุคลากรร้อยละ 90 ได้รับการอบรม หลักสูตรที่ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ต่อคน ต่อปี	4	
	บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐		บุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการอบรม หลักสูตรที่ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ต่อคน ต่อปี	3	
	บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับการอบรม หลักสูตรที่ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ต่อคน ต่อปี	2	
	บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐		บุคลากรระหว่างร้อยละ 50-60 ได้รับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ต่อคน ต่อปี	1	
1.6 ระบบการเงินและบัญชี	มีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีตามกำหนดเวลา และพร้อมตรวจสอบ	1	มีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีตามกำหนดเวลา และพร้อมตรวจสอบ	1	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ - ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่กำหนด - มีคำสั่งอำนาจในการอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน - มีการจัดรายงานงบประมาณประจำปีที่ระบุแผนหรือโครงการในการดำเนินงาน
	มีการจัดทำระบบบัญชีให้เป็นปัจจุบัน	1	มีการจัดทำระบบบัญชีให้เป็นปัจจุบัน	1	
	มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติในการเบิกจ่าย	1	มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติในการเบิกจ่าย	1	
	มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานหรือโครงการ	1	มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานหรือโครงการ	1	
	มีการจัดทำงบประมาณประจำปี	1	มีการจัดทำงบประมาณประจำปี	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
1.7 ระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.7.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่องค์กรจัดบริการ	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการ สามารถนำมาอ้างอิงได้ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน รับทราบ	5	<u>มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานรับทราบ สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้</u>	5	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ที่ชัดเจน ๆ เช่น ผู้เก็บเอกสาร - ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการใช้งาน - เอกสารอ้างอิงการเผยแพร่ทาง Social Media
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการ สามารถนำมาอ้างอิงได้ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	4	<u>มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการอย่างเป็นระบบ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานรับทราบ สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้</u>	3	
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการ แต่ไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้และไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	3	มีข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการอย่างเป็นระบบ	1	
	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการ ไม่ถูกต้อง	2	-	-	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย	0	-	-	-
1.7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน และกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย และการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	5	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน และกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	5	<ul style="list-style-type: none"> - แพ้มีข้อมูล ทะเบียนประวัติกลุ่มเป้าหมาย รายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน - พื้นที่การจัดเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่ชัดเจน เช่น ตู้เก็บเอกสาร โดยคำนึงถึงความลับและความปลอดภัยของข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องแต่ไม่เป็นปัจจุบัน โดยยังมีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับ	4	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องแต่ไม่เป็นปัจจุบัน โดยยังมีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	4	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิ/ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลและการรักษาความลับของข้อมูล - เอกสารกำหนดหน้าที่ชัดเจน
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	3	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	3	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือ/แนวทางการเข้าใช้ข้อมูล - เอกสารการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องแต่ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	2	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องแต่ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	2	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล อย่างเป็นระบบ	0	ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล อย่างเป็นระบบ	0	
1.7.3 ระบบสารสนเทศ	มีการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ และผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และสามารถอ้างอิงหรือเผยแพร่ได้	5	มีการบันทึกข้อมูล สารสนเทศที่ต้องการและครบถ้วน และมีการนำไปใช้ประโยชน์	5	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันสมบูรณ์และครบถ้วนโดยเป็นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร การบริหาร บุคลากรของหน่วยงาน ลักษณะการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานประจำปี และข้อมูลอื่นที่น่าสนใจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับรู้ดำเนินงานของหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ - เอกสารการบันทึกข้อมูลจากระบบงานบริการทางสังคม - ระบบการติดตามแผนปฏิบัติการ - ระบบ Beggar - ระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปี - เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ
	มีการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ และผลการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน และไม่สามารถอ้างอิงหรือเผยแพร่ได้	4	มีการบันทึกข้อมูล สารสนเทศที่ต้องการ แต่ไม่ครบถ้วน และมีการนำไปใช้ประโยชน์	3	
	มีการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ต้องการและทันสมัยเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการและผลการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วนและบางข้อมูลไม่สามารถอ้างอิงหรือเผยแพร่ได้	3	มีการบันทึกข้อมูล สารสนเทศที่ต้องการแต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการจัดทำระบบสารสนเทศ แต่มีการรวบรวมเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการและผลการดำเนินงาน และอ้างอิงหรือเผยแพร่ได้	2	-	-	-
	ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล	0	-	-	-
1.7.4 การประชาสัมพันธ์	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการรูปแบบและลักษณะการให้บริการ เช่น สิทธิและข้อปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมาย และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องครอบคลุมในทุกเรื่องอย่างครบถ้วน กลุ่มเป้าหมาย และบุคคลทั่วไป ได้รับความทราบ	1	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการรูปแบบและลักษณะการให้บริการ	1	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการให้บริการของหน่วยงาน - สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media (Facebook, Tiktok , Youtube, Instagram) - Website ของหน่วยงาน - หลักฐานที่เกี่ยวข้องการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน
	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการรูปแบบและลักษณะการให้บริการบุคลากร กลุ่มเป้าหมายสิทธิและข้อปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมายและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องครอบคลุมในทุกเรื่องอย่างครบถ้วนแต่ผู้ใช้บริการ และบุคคลส่วนใหญ่ไม่ได้รับความทราบ	1	มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง สิทธิสวัสดิการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายหรือเอกสารแผ่นพับ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น ออกหน่วยเคลื่อนที่ - หลักฐานผู้เข้าชมเช่น จำนวนคนกดไลค์ คนเข้าชมเว็บไซต์ จำนวนคนเข้าชมบูธ ฯลฯ
	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการรูปแบบและลักษณะการให้บริการบุคลากรผู้ให้บริการ สิทธิและข้อปฏิบัติของ	1	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Social media (Facebook,Tiktok,Youtube,Instagram) เอกสารแผ่นพับ จดหมายข่าว ฯลฯ	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	กลุ่มเป้าหมาย และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วนในทุกเรื่อง แต่กลุ่มเป้าหมาย และบุคคลทั่วไปรับทราบ				
	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการรูปแบบและลักษณะการให้บริการบุคลากรผู้ให้บริการ สิทธิและข้อปฏิบัติของกลุ่มเป้าหมาย และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วนในทุกเรื่อง กลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไปไม่รับทราบ	1	มีกิจกรรมการออกหน่วยเคลื่อนที่	1	
	ไม่มีการประชาสัมพันธ์	1	มีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เช่น จำนวนคนกดไลค์ คนเข้าชมเว็บไซต์ จำนวนคนเข้าชมบูธ ฯลฯ	1	
1.8 อาคารสถานที่ (ในกรณีที่มีสถานที่ให้บริการ)	ที่พักอาศัยสำหรับผู้ใช้บริการมีการแยกชายหญิง	1	ที่พักอาศัยสำหรับผู้ใช้บริการมีการแยกชายหญิงเป็นส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	- พื้นที่ในการให้บริการที่ชัดเจนเป็นส่วนและเหมาะสม
1.8.1 ความพอเพียง	มีพื้นที่สำหรับบริการด้านพยาบาลที่เป็นสัดส่วน	1	มีพื้นที่สำหรับบริการด้านพยาบาลที่เป็นสัดส่วน	1	
	มีพื้นที่สำหรับการจัดบริการด้านกิจกรรมบำบัด และกิจกรรมนันทนาการ	1	มีพื้นที่สำหรับการจัดบริการด้านกิจกรรมบำบัดและกิจกรรมนันทนาการ	1	
	มีพื้นที่จัดเป็นมุมการเรียนรู้ทักษะด้านชีวิต	1	มีพื้นที่จัดเป็นมุมการเรียนรู้ทักษะด้านชีวิต	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีพื้นที่ในการประกอบอาหารและรับประทานอาหารเป็นสัดส่วน	1	มีพื้นที่ในการรับประทานอาหารและหรือมีพื้นที่ประกอบอาหารที่เป็นสัดส่วน	1	
1.8.2 ด้านสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อม	มีห้องน้ำแยกชาย หญิง ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะเป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีห้องน้ำแยกชาย หญิง ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะเป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางเวลาในการดูแลพื้นที่และการรักษาความสะอาด - วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการที่มีความต้องการจำเป็นเฉพาะ เช่น กรณีช่วยเหลือนตนเองไม่ได้หรือกรณีไม่สามารถเคลื่อนไหวได้ - ป้ายคำเตือนหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน รวมถึงไฟส่องสว่าง
	มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว/ขึ้นลงอาคาร	1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว/ขึ้นลงอาคาร	1	
	มีอุปกรณ์สนับสนุนการเคลื่อนย้ายคนไร้ที่พึ่งช่วยเหลือนตนเองไม่ได้ หรืออุปกรณ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับผู้ดูแลในชีวิตประจำวัน และยานพาหนะสำหรับนำส่งมีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	1	มีหรือสามารถจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเคลื่อนย้ายคนไร้ที่พึ่งช่วยเหลือนตนเองไม่ได้หรืออุปกรณ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับผู้ดูแลในชีวิตประจำวันและยานพาหนะสำหรับนำส่งมีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	1	
	มีพื้นที่สีเขียวและการจัดการที่ถูกสุขลักษณะ มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและใช้งานได้	1	มีพื้นที่สีเขียวและการจัดการที่ถูกสุขลักษณะ มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและใช้งานได้	1	
	มีป้ายชื่อ ป้ายเตือนและสัญลักษณ์ที่จำเป็น	1	มีป้ายชื่อ ป้ายเตือนและสัญลักษณ์ที่จำเป็น	1	
1.8.3 ด้านความปลอดภัย	มีระบบรักษาความปลอดภัยการจัดเวรยามรักษาการณ์ ตลอด 24 ชั่วโมง	1	มีระบบรักษาความปลอดภัยการจัดเวรยามรักษาการณ์ ตลอด 24 ชั่วโมง	1	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการตรวจค้นสิ่งของ การขึ้นทะเบียนและการจัดเก็บสิ่งของ - สมุดรายงานการปฏิบัติงานของเวร/ยามรักษาการณ์ แผน/ผลการฝึกอบรม
	มีระบบการตรวจค้นสิ่งที่เป็นอันตรายหรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ	1	มีระบบการตรวจค้นสิ่งที่เป็นอันตรายหรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ (ในกรณีที่มี	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
			ผู้รับบริการต้องมีการตรวจค้นทุกวัน)		
	มีระบบเตือนภัยในอาคารและอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ	1	มีระบบเตือนภัยในอาคารและอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ	1	การซักซ้อมการป้องกันอุบัติภัย เช่น การปฐมพยาบาล ดับเพลิง แผนเผชิญเหตุ อุทกภัย ภัยพิบัติ เป็นต้น
	มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	- เอกสารรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอุบัติภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์เตือนภัย การตรวจสอบเส้นทาง การหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	มีการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	มีการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	
1.9 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ สำหรับสนับสนุน การปฏิบัติงาน	มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ	5	มีครุภัณฑ์และยานพาหนะที่เพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้งานได้	1	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสำรวจ และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะแต่ไม่ดำเนินการตามแผน แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ	4	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสำรวจ และจัดทำ	1	
	ไม่มีแผนการบำรุงรักษา แต่มีเครื่องมืออุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี และอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ให้บริการ	3	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	1	
	มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ แต่เครื่องมือ	2	มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	และอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการ ให้บริการ				
	ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือ เครื่องมืออุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการ ให้บริการ	0	มีการรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ	1	

ผลการประชุม การทบทวน : ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินเอกสารอ้างอิง เกณฑ์การให้คะแนน ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

องค์ประกอบที่ 2 การให้บริการ 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
<p>2.1 รูปแบบการให้บริการคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน</p> <p>2.1.1 การจัดสวัสดิการสังคมทั้งภายในและภายนอกเพื่อการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนา และส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นขั้นพื้นฐาน ให้คนไร้ที่พึ่งมีคุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพาตนเองได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งด้านการจัดสวัสดิการสังคม</p>	มีการดำเนินการด้านจัดสวัสดิการสังคมตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ	5	<p>การจัดบริการภายใน</p> <p>มีการจัดบริการทางสังคมที่เกี่ยวกับการป้องกัน และ/หรือ แก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นขั้นพื้นฐานของคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>มีการจัดบริการทางสังคมที่เกี่ยวกับการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นขั้นพื้นฐานของคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>มีการจัดบริการสวัสดิการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นขั้นพื้นฐานของคนไร้ที่พึ่งรายบุคคล</p> <p>มีการประเมินและเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายก่อนกลับคืนสู่ครอบครัวและสังคม</p> <p>มีการสรุปผลการให้บริการรายบุคคลทุกราย</p>	1	<p>1) แบบสำรวจ / ข้อมูลสถิติจากการทำงานในพื้นที่ เช่น อปท., จปฐ.</p> <p>2) แฟ้มประวัติ รายบุคคลที่เข้ารับบริการภายในศูนย์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบคัดกรอง - แบบยินยอมเข้ารับบริการ - หนังสือนำส่งระเบียบข้อปฏิบัติ - แบบแจ้งสิทธิ - แผนพัฒนา รายบุคคล และรายงานผลการดำเนินงาน
	มีการดำเนินการด้านจัดสวัสดิการสังคมตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ แต่ไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ	3		1	
	มีการดำเนินการด้านจัดสวัสดิการสังคมตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย ไม่มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ และไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ	1		1	
				1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
					<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการทำงานร่วมกับเครือข่าย 3) แบบรายงานสรุปผลการให้บริการรายบุคคล
		การจัดบริการภายนอก	มีการจัดบริการทางสังคมที่เกี่ยวกับการป้องกัน และ/หรือ แก้ไขปัญหาคนไร้ที่พึ่งในชุมชนและสังคม	1	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม - แบบสอบถามรับความช่วยเหลือของผู้ประสบปัญหาทางสังคม พม.
มีการจัดบริการทางสังคมที่เกี่ยวกับการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมของคนไร้ที่พึ่งในชุมชนและสังคม	1		<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการคัดกรองคนไร้ที่พึ่ง - โปสเตอร์ แผนภาพ 		
มีการแนะนำสิทธิ/สวัสดิการทางสังคมและให้คำปรึกษาเบื้องต้น	1		สื่อประชาสัมพันธ์สิทธิ/สวัสดิการทางสังคม		
มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานรัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการจัดสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง	1				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/ เอกสารอ้างอิง
			มีการจัดบริการสวัสดิการสังคม เฉพาะหน้าตามความต้องการจำเป็น ที่เหมาะสมกับคนไร้ที่พึ่ง		

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
2.1.2 การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ประกอบด้วย 3 ข้อ ได้แก่ 1) การประเมินด้านร่างกายและจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย และประเมินครอบครัว 2) การบริการคัดกรองและคัดแยกกลุ่มเป้าหมายที่มีอาการป่วยทางกายและจิต 3) การจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ	มีการประเมินด้านร่างกายและจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประเมินครอบครัวจัดให้มีการบริการคัดกรองคัดแยกกลุ่มเป้าหมายที่มีอาการป่วยทางกายและจิต และจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ	5	มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ	5	- แบบประเมินและคัดกรองคนไร้ที่พึ่ง - แผนการจัดกิจกรรมรายสัปดาห์
	มีการประเมินด้านร่างกายและจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประเมินครอบครัวจัดให้มีการบริการคัดกรองและคัดแยกกลุ่มเป้าหมายที่มีอาการป่วยทางกายและจิต	4	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	3	
	มีการประเมินด้านร่างกายและจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงประเมินครอบครัว	3	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1	
	มีการประเมินด้านร่างกายและจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย	2	-	-	
	มีการประเมินด้านร่างกายของกลุ่มเป้าหมาย	1	-	-	
2.1.3 การดำเนินการเพื่อการรักษาพยาบาล	จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยกลุ่มเป้าหมาย	1	จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้นแก่กลุ่มเป้าหมาย	1	ภาพถ่ายการรับตัวครั้งแรก และภาพถ่ายหลังจากที่มีการจัดการดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
	มีการส่งตรวจสุขภาพในสถานพยาบาลทุกราย (ยกเว้นกรณีขอพักอาศัยชั่วคราวไม่เกิน 3 วัน และเจ้าหน้าที่ประเมินเบื้องต้นแล้วว่าไม่มีอาการเจ็บป่วย)	1	ส่งเสริมให้เข้าถึงสิทธิบริการด้านสาธารณสุข ที่มี หรือสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย	1	- เอกสารยืนยันการรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล - เอกสารการสืบค้นสิทธิที่ควรได้รับตามกฎหมาย - เอกสารหรือหลักฐานขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสุขภาพหรือรักษาพยาบาล
	มีการปฐมพยาบาลภายในหน่วยงานเมื่อเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุอย่างทันที่	1	มีการส่งตรวจสุขภาพในสถานพยาบาลทุกราย ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ขอพักอาศัยชั่วคราวไม่เกิน 3 วัน	1	รายงาน เอกสารอ้างอิงการนำผู้ใช้บริการไปรับการตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาล
	พบแพทย์หรือไปสถานพยาบาลเมื่อจำเป็นตามความเหมาะสม	1	มีการปฐมพยาบาลภายในหน่วยงานเมื่อเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุอย่างทันที่	1	รายงานการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	ส่งเสริมให้เข้าถึงสิทธิบริการด้านสาธารณสุขตามหลักประกันสุขภาพ	1	พบแพทย์หรือไปสถานพยาบาลเมื่อจำเป็นตามความเหมาะสม	1	รายงานกรณีที่ต้องนำผู้ใช้บริการไปสถานพยาบาล
2.1.4 การส่งเสริมการศึกษา	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่ครอบคลุมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	1	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่ครอบคลุมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	1	- ภาพถ่ายการจัดมุมส่งเสริมการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ เช่น ห้องสมุด มุมหนังสือ มุมการเรียนรู้ออนไลน์
	มีการสนับสนุนให้มีสื่อ ข้อมูลด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการสนับสนุนการเรียนรู้ในศูนย์ฯ เกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิต/ทักษะทางสังคม	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
	มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาหรือชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาหรือชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย	1	- เอกสารชี้แจงแนวทางการคุ้มครอง - ข้อมูลขององค์กรที่ส่งต่อผู้ใช้บริการเข้ารับการศึกษา - สื่อประชาสัมพันธ์
	มีการคุ้มครองการเผยแพร่สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายมิให้ถูกแสวงหาประโยชน์หรือละเมิดสิทธิ์	1	มีการเผยแพร่สื่อเพื่อการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายมิให้ถูกแสวงหาประโยชน์หรือละเมิดสิทธิ์	1	- สื่อประชาสัมพันธ์
	มีการวิจัยสร้างองค์ความรู้ หรือถอดบทเรียนเพื่อการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการวิจัยสร้างองค์ความรู้ หรือถอดบทเรียนเพื่อการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมาย	1	เพื่อการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายมิให้ถูกแสวงหาประโยชน์หรือละเมิดสิทธิ์ - สื่อ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการถอดบทเรียนหรือการวิจัย
2.1.5 การส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ	มีการประสานภาคีเครือข่ายในการอบรมทักษะอาชีพ หรือจ้างงานกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการจัดอบรมทักษะอาชีพหรือฝึกอาชีพให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามอัธยาศัย	1	- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ
	มีการให้ข้อมูลทางอาชีพหรือตำแหน่งงานสำหรับกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการให้ข้อมูลทางอาชีพหรือตำแหน่งงานสำหรับกลุ่มเป้าหมาย	1	ประสานภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการฝึกอาชีพ
	มีการจัดหาอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพ	1	มีการจัดหาอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพ	1	เช่น บันทึกข้อตกลง (MOU) จดหมายเชิญ
	มีการเตรียมกลุ่มเป้าหมายในการทำงาน	1	มีการเตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายในการทำงาน	1	- ข้อมูลแหล่งงานและรายได้
	กลุ่มเป้าหมายมีอาชีพที่เหมาะสมและสามารถพึ่งพาตนเองได้	1	มีการประสานภาคีเครือข่ายในการอบรมทักษะอาชีพ หรือจ้างงานกลุ่มเป้าหมาย	1	- หลักฐานการดำเนินโครงการ เช่น การฝึกอาชีพ การเตรียมความพร้อม - สถิติ ข้อมูลเกี่ยวกับ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
					การทำงานและการมีอาชีพของกลุ่มเป้าหมาย
2.1.6 การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางสังคม	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานร้อยละ 100	5	มีการส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน	1	- ทะเบียนประวัติกลุ่มเป้าหมาย - หนังสือประสานงาน - รายงานการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	4	มีช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายได้แสดงความคิดเห็น/แสดงความสามารถ	1	
	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3	มีการสนับสนุนองค์กรเอกชน/วิสาหกิจเพื่อสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	1	
	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2	มีการสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน สถาบันศาสนา และองค์กรอื่น ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสในสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย	1	
	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานน้อยกว่าร้อยละ 70	1	การส่งเสริมรวมกลุ่มของกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการใด ๆ	1	
2.1.7 รูปแบบการสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัย	มีการสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัย	1	มีการสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัย	1	- หนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานพร้อมภาพถ่ายการเยี่ยมบ้าน การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
	มีการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อให้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง	1	มีการจัดที่พักอาศัยชั่วคราวให้กลุ่มเป้าหมายระหว่างการหาที่พักอาศัยเป็นของตนเอง	1	
	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือชุมชนจัดที่พักอาศัยให้กลุ่มเป้าหมาย	1	กลุ่มเป้าหมายมีที่อยู่อาศัยที่เป็นหลักแหล่ง	1	
	มีการจัดที่พักอาศัยชั่วคราวให้กลุ่มเป้าหมายระหว่างการหาที่พักอาศัยเป็นของตนเอง	1	มีการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อให้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง	1	
	กลุ่มเป้าหมายมีที่อยู่อาศัยที่เป็นของตนเองอย่างถาวร	1	มีการประสานให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือชุมชนจัดที่พักอาศัยให้กลุ่มเป้าหมาย	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/ เอกสารอ้างอิง
2.1.8 การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อกลุ่มเป้าหมาย	มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารสังคม ให้รับทราบถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยให้มีคณะกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 คน	1	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาตามขั้นตอน
	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อกลุ่มเป้าหมาย	1	- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น
	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สื่อสารสังคม ให้รับทราบถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	1	โทรศัพท์ โทรสาร ตู้รับเรื่อง เป็นต้น
	มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	1	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	1	
	มีการสรุปผลการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียน และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ภายในเวลา 30 วัน	1	มีการกำหนดกระบวนการการทำงานเพื่อป้องกันข้อร้องเรียน มิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อกลุ่มเป้าหมาย	1	
2.2 กระบวนการให้บริการ 2.2.1 คนไร้ที่พึ่ง	มีการลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้ง	1	มีกระบวนการสอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้ง	1	- แบบสอบข้อเท็จจริง
	มีการคัดกรองกลุ่มเป้าหมายตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2557 มาตรา 23 (ตามกฎหมายเฉพาะ)	1	มีการคัดกรองกลุ่มเป้าหมายตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 โดยใช้แบบคัดกรองคนไร้ที่พึ่ง	1	- แบบคัดกรอง - แบบเอกสารอ้างอิงการส่งมอบ
	มีการให้ความคุ้มครองตามความต้องการจำเป็น การให้คำปรึกษาแนะนำ /การให้บริการปัจจัย 4	1	มีการให้ความคุ้มครองตามความต้องการจำเป็น การให้คำปรึกษาแนะนำ /การให้บริการปัจจัย 4	1	- แบบส่งตัว/หนังสือ - รายงานผลการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล
	มีการประสานส่งต่อตามมาตรา 23	1	มีการประสานส่งต่อตามมาตรา 23	1	- ใบแจ้งสิทธิ์
	มีการติดตาม/ ประเมินผล ภายหลังการส่งกลับคืนสู่ครอบครัว สังคม	1	มีการติดตาม/ ประเมินผลภายหลังการให้บริการ	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/ เอกสารอ้างอิง
2.2.2 ผู้กระทำการขอทาน	มีการรับแจ้งเหตุ/ พบเห็น/ บันทึกภาพ/ แจ้งการกระทำความผิดตามมาตรา 13	1	มีการจัดระเบียบและรณรงค์ควบคุมการขอทานตามแผน	1	- ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง - สำเนาบันทึก
	มีการแจ้งความลงบันทึกประจำวัน/ ทำบัญชีทรัพย์สิน	1	มีการคัดกรองผู้ทำการขอทานตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบคณะกรรมการควบคุมการขอทาน	1	- สำเนาบันทึกประจำวัน/บัญชีทรัพย์สิน - เอกสารแบบฟอร์มการคัดกรอง
	มีกระบวนการคัดกรองตามมาตรา 15	1	มีการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานในสถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1	- แบบรายงานผล/ รายงานหน้าจอรระบบ Beggar - แผนการจัดระเบียบขอทาน
	มีการส่งต่อหน่วยงานตามมาตรา 24	1	มีการกรอกข้อมูลในระบบ Beggar ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้	1	
	มีการกรอกข้อมูลในระบบ Beggar ให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้/ รายงาน	1	มีการติดตามเยี่ยมบ้าน/ ประเมินผลภายหลังการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	
2.2.3 ผู้แสดงความสามารถ	มีการประชาสัมพันธ์/ เชิญชวนผู้ที่ต้องการจดทะเบียนเป็นผู้แสดงความสามารถ	1	มีการประชาสัมพันธ์/ เชิญชวนและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนสำหรับผู้ที่ต้องการจดทะเบียนเป็นผู้แสดงความสามารถ	1	- เอกสาร/ ภาพถ่าย / สื่อที่เกี่ยวข้อง - ภาพถ่ายขณะทดสอบผู้แสดงความสามารถ
	มีส่วนร่วมในการทดสอบความสามารถของผู้แสดงความสามารถ	1	มีส่วนร่วมในการทดสอบความสามารถของผู้แสดงความสามารถ	1	- ต้นข้าว/ สำเนาบัตรประจำตัวผู้แสดง
	มีการประสานหรือออกบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ ที่ผ่านเกณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	1	มีการประสานหรือออกบัตรและต่ออายุบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ ที่ผ่านเกณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	1	ความสามารถ - แบบฟอร์มการติดตามรายงานผล - ภาพถ่าย/ แบบ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
	มีการติดตาม ประเมินความสามารถของผู้แสดงความสามารถที่ผ่านการรับรองจากศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือพัฒนาความสามารถของผู้แสดงความสามารถ	1	มีการติดตาม ประเมินความสามารถของผู้แสดงความสามารถที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการหรือพัฒนาความสามารถของผู้แสดงความสามารถ	1	ประเมินความสามารถของผู้แสดงความสามารถ - ทะเบียนรายชื่อผู้
	มีการส่งเสริมให้หน่วยงานท้องถิ่นประกาศพื้นที่สำหรับผู้แสดงความสามารถ	1	มีการส่งเสริมให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือพื้นที่เอกชน ประกาศพื้นที่สำหรับผู้แสดงความสามารถ	1	แสดงความสามารถ - หลักฐานของท้องถิ่นหรือเอกชนการประกาศพื้นที่สำหรับผู้แสดงความสามารถ - หนังสือขอความร่วมมือ หลักฐานการจัดประชุมร่วมกัน/รายงานการประชุม
2.3 การปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ	มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 กลุ่ม (ตามข้อ 2.2) อย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี	5	มีแผนการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด 2.2 และมีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ อย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการประชุมติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงหรือพัฒนา หรือถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี	5	- แผนการดำเนินงาน - ทะเบียนประวัติกลุ่มเป้าหมาย - หลักฐานแสดงการปฏิบัติงานตาม
	มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 กลุ่ม (ตามข้อ 2.2) อย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ	4	มีแผนการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด 2.2 และมีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ อย่างครบถ้วน รวมทั้งมีการประชุมติดตาม ประเมินผล	4	กระบวนการให้บริการ - เอกสารรายงานการปฏิบัติงานตามกระบวนการ
	มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 กลุ่ม (ตามข้อ 2.2) อย่างครบถ้วน และมีการประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ	3	มีแผนการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด 2.2 และมีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ อย่างครบถ้วน	3	- รายงานการประชุม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสาร/เอกสารอ้างอิง
	มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 กลุ่ม (ตามข้อ 2.2) อย่างครบถ้วน	2	มีแผนการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด 2.2	2	
	ไม่มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการ	0	ไม่มีการดำเนินการ	0	
2.4 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย	มีการประชุม ปรึกษาหารือ กับภาคีเครือข่ายในชุมชน ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง	1	มีการประชุม ปรึกษาหารือ กับภาคีเครือข่ายในชุมชน ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง	1	- มติ/ สรุปการประชุม - ภาพถ่ายอาสาสมัคร
	มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการจัดสวัสดิการ	1	มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการจัดสวัสดิการ	1	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ภาพถ่ายจุดรับ
	มีกิจกรรมร่วมกับประชาคมในชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง	1	มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง	1	ปรึกษา/ เอกสารอ้างอิง/ หนังสือขอบคุณ
	มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ	1	มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ	1	เอกสารอ้างอิงการ
	มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในชุมชน	1	มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายในชุมชน	1	เข้าถึงบริการตามสิทธิ ขั้นพื้นฐาน เช่น บัตรประชาชน ภาพถ่าย ผู้รับบริการ - ทำเนียบภาคี เครือข่าย - จดหมายเชิญประชุม - รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านคุณภาพการให้บริการ 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง
3.1 การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการให้บริการและแจ้งสิทธิอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 ของผู้ให้บริการ	5	มีการปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรม ทุกกระบวนการและแจ้งสิทธิอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ทุกราย	5	- ป้ายประกาศ หรือ info graphic แสดงกรอบระยะเวลาในการให้บริการทุกกระบวนการ
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการให้บริการและแจ้งสิทธิอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้ให้บริการ	4	มีการปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการให้บริการ แต่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3	- แบบฟอร์มแจ้งกระบวนการในกลุ่มเป้าหมายลงลายมือ/ลายนิ้วมือ
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการให้บริการและแจ้งสิทธิอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการ	3	มีการให้บริการโดยไม่ได้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการให้บริการ	1	ทราบ - แบบคัดกรองสหวิชาชีพ
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการให้บริการและแจ้งสิทธิอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการ	2	-	-	-
	ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลา	0	-	-	-
3.2 การให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ผู้ให้บริการร้อยละ 100 ได้รับบริการตามแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	5	มีการดำเนินงานตามกรอบทุกขั้นตอน และติดตามผลการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรม แก่กลุ่มเป้าหมาย และมีการนำผลการติดตามมาวางแผนการดำเนินงานจนกว่าจะ	5	- แผนติดตามการดำเนินงาน - หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง
			สิ้นกระบวนการ รวมทั้ง มีการสรุปผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือตามกระบวนการ		เพื่อติดตาม - รายงานผลการให้บริการตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง - ทะเบียนประวัติกลุ่มเป้าหมาย - แบบรายงาน/แบบสรุปการให้บริการ
	ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการบริการตามแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	4	มีการดำเนินงานตามกรอบไม่ครบทุกขั้นตอน แต่มีการติดตามผลการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะขั้นตอนที่ให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาวางแผนการดำเนินงานจนกว่าจะสิ้นกระบวนการ รวมทั้ง มีการสรุปผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือตามกระบวนการ	4	
	ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการบริการตามแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	3	มีการดำเนินงานตามกรอบครบทุกขั้นตอน แต่ไม่มีการติดตามผลการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะขั้นตอนที่ให้บริการ	3	
	ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับการบริการตามแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	2	ไม่มีการดำเนินงานตามกรอบทุกขั้นตอน และไม่มีการติดตามผลการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย	0	
	ผู้ใช้บริการน้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับการบริการตามแผนงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง	1	-	-	-
3.3 การให้บริการที่ทันสถานการณ์	มีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นภายในเวลา 60 นาที เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	5	เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือหรือพบเห็นเหตุ ภายในเวลา 60 นาที ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	5	- บันทึกการรับแจ้ง เช่น แบบฟอร์มแอปพลิเคชัน
	มีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นภายในเวลา 60 นาที เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	4	เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือหรือพบเห็นเหตุ ภายในเวลา 60 นาที ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	4	ภาพถ่ายหน้าจอ (Capture) - บันทึกการให้บริการ เช่น แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง
	มีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ภายในเวลา 60 นาที เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	3	เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือหรือพบเห็นเหตุ ภายในเวลา 60 นาที ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	3	แอปพลิเคชัน ภาพถ่ายหน้าจอ (Capture)
	มีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ภายในเวลา 60 นาที เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	2	เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือหรือพบเห็นเหตุ ภายในเวลา 60 นาที ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	2	- แบบรายงานสรุป การให้บริการที่แสดง รายละเอียดในการ ให้บริการที่ทัน สถานการณ์
	มีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ภายในเวลา 60 นาที เมื่อได้รับแจ้งเหตุ น้อยกว่า ร้อยละ 50	1	เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือหรือพบเห็นเหตุ ภายในเวลา 60 นาที น้อยกว่า ร้อยละ 50	1	
3.4 ความพึงพอใจของภาคี เครือข่ายและผู้ให้บริการ 3.4.1 ความพึงพอใจของภาคี เครือข่าย	มีผลการประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย และผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	5	มีการประเมินความพึงพอใจ ของภาคี เครือข่าย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล ตำรวจ ผู้ประกอบการ อพม. เครือข่ายองค์กร มูลนิธิ และผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวน องค์กรเครือข่ายทั้งหมด และมีผลความพึง พพอใจในระดับดีมาก	5	- แบบฟอร์มประเมิน ความพึงพอใจ - แบบสรุปรายงาน ประเมินความพึงพอใจ ของภาคีเครือข่าย ซึ่ง อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล ตำรวจ ผู้ประกอบการ อพม. เครือข่ายองค์กร มูลนิธิ และผู้ให้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของจำนวนเครือข่าย ทั้งหมด - รายงานการนำผล การประเมินไปใช้
	มีผลการประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย และผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	4	มีการประเมินความพึงพอใจ ของภาคี เครือข่าย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล ตำรวจ ผู้ประกอบการ อพม. เครือข่ายองค์กร มูลนิธิ และผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของจำนวน เครือข่ายทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจใน ระดับดี	4	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง
	มีผลการประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย และผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	3	มีการประเมินความพึงพอใจ ของภาคี เครือข่าย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล ตำรวจ ผู้ประกอบการ อพม. เครือข่ายองค์กร มูลนิธิ และผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของจำนวน เครือข่ายทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจใน ระดับปานกลาง	3	ประโยชน์
	มีผลการประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย และผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	2	มีการประเมินความพึงพอใจ ของภาคี เครือข่าย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล ตำรวจ ผู้ประกอบการ อพม. เครือข่ายองค์กร มูลนิธิ และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่าง น้อย ร้อยละ 80 ของจำนวนเครือข่ายทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจในระดับน้อย	2	
	มีผลการประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย และผู้ใช้บริการ น้อยกว่า ร้อยละ 50	1	มีการประเมินความพึงพอใจ ของภาคี เครือข่าย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล ตำรวจ ผู้ประกอบการ อพม. เครือข่ายองค์กร มูลนิธิ และผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของจำนวน เครือข่ายทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจใน ระดับน้อยมาก	1	
3.4.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ภายใน	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวน ผู้ใช้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับดีมาก	5	แบบประเมินความ พึงพอใจผู้ใช้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์ การให้ คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวน ผู้ให้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับดี	4	
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวน ผู้ให้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับปานกลาง	3	
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวน ผู้ให้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับน้อย	2	
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวน ผู้ให้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับน้อยมาก	1	
3.4.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ภายนอก	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวน ผู้ให้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับดีมาก	5	แบบประเมินความ พึงพอใจผู้ให้บริการ
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวน ผู้ให้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจ ในระดับดี	4	
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวน	3	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง
			ผู้ใช้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจในระดับปานกลาง		
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริการอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจในระดับน้อย	2	
	-	-	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริการอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด และมีผลความพึงพอใจในระดับน้อยมาก	1	
3.5 การให้บริการที่เป็นประโยชน์ในระดับสังคม	มีการจัดระบบข้อมูล พัฒนาองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์เรียนรู้	1	มีการจัดระบบข้อมูล พัฒนาองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์เรียนรู้	1	- ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือขอเข้าชมฯ - หลักฐานการจัดกิจกรรม
	มีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อเสริมสร้างการรับรู้เพื่อให้สังคมเกิดการตระหนักและเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างการรับรู้เพื่อให้สังคมเกิดการตระหนักและเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย	1	- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
	มีการใช้กลไกคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนงานคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย	1	มีการใช้กลไกคณะกรรมการ/อนุกรรมการระดับจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนงานคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย	1	- รายงานการประชุม - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
	มีการถอดบทเรียนกระบวนการให้บริการ และเผยแพร่สู่สาธารณะ	1	มีการถอดบทเรียนกระบวนการให้บริการ และเผยแพร่สู่สาธารณะ	1	- รายงาน/เอกสารสรุปการถอดบทเรียน
	มีภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการไม่น้อยกว่า 3 ภาคี	1	มีภาคีเครือข่ายอย่างน้อย 3 ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการและยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย	1	- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) - หนังสือตอบรับ/ขอขอบคุณ/หนังสือเชิญ

**ข้อเสนอแนะในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
(ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง)**

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กองต้องเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์ร่วมกัน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โดยนำวิสัยทัศน์ของกองและกรมฯเป็นแนวทาง ในการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จัดทำขึ้นไปใช้ร่วมกันทุกศูนย์ฯ - ผู้อำนวยการศูนย์ต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และพันธกิจให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบ และเข้าใจ นำไปสู่การปฏิบัติได้ ในทุกปีงบประมาณ (ต้นปีหรือปลายปีงบประมาณ) 	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
1.2 การปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - กองฯ ต้องทำแผนปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานอย่างชัดเจน - หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างครบถ้วนได้ ต้องมีหลักฐานชี้แจง - แบบฟอร์มที่ใช้ควรเป็นแบบเดียวกันทุกหน่วยงาน - ควรมีการปรับแก้ข้อตัวชี้วัดใหม่เป็น 1.2 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและโครงการ 	
1.3 การติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - กองฯ ต้องทำแบบติดตามการประเมินผล - กองฯ ต้องทำแบบฟอร์มรูปแบบเล่มรายงานประจำปีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - กองฯ ต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ 	
1.4 การจัดการข้อร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - กองฯ ต้องมีการกำหนดรูปแบบคำสั่ง และแบบฟอร์มการรายงานข้อร้องเรียน 	
1.5.3 การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - กองฯ ต้องมีการชี้แจงบุคลากรที่มีความหลากหลายทุกตำแหน่งในองค์กรเข้ารับการอบรมได้ เช่น นักดับเพลิง แม่บ้าน เป็นต้น - ควรเพิ่มเอกสารที่สามารถใช้หลักสูตรที่บุคลากรอบรมตรงตามตำแหน่ง/ หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการ 	

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	อบรมอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร - กองต้องทำหลักสูตรการพัฒนาสถานฯ แล้วให้สถานฯ คัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการอบรม	
1.7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล	- กองฯต้องมีการทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีเหตุผลประกอบการขอข้อมูล - กองฯต้องชี้แจงให้ศูนย์มีระบบการรักษาความลับลำดับขั้น รูปแบบการเข้าถึงข้อมูล ของกลุ่มเป้าหมายอย่างเคร่งครัด	
1.7.3 ระบบสารสนเทศ	- ควรมีการกำหนดค่านิยามศัพท์ ของระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1. ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม 2. ระบบการติดตามแผนปฏิบัติราชการ 3. ระบบ Beggar 4. ระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปี 5. เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ 6. ระบบงานบริการทางสังคม กองยุทธศาสตร์ฯต้องมีการทบทวนดูแลเรื่องเว็บไซต์ของหน่วยงาน การเติมข้อมูลต่าง ๆ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
1.8.1 ความพอเพียง	- ในกรณีที่มีการจัดที่พักอาศัยในชุมชนควรมีการลงพื้นที่ตรวจสอบที่พักรออาศัยที่มีการจัดตั้งในชุมชนด้วย	
1.8.2 ด้านสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อม	- กรณีที่ไม่มีอุปกรณ์หากสามารถประสานเครือข่ายจัดหาอุปกรณ์ได้ ถือว่าได้คะแนน - กรมฯควรมีการจัดทำรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วนสำหรับศูนย์ จำเป็น/รอได้ ของศูนย์	
1.8.3 ด้านความปลอดภัย	- ควรจัดให้มีผู้ตรวจเวอร์ของตำรวจสายตรวจ เพื่อความปลอดภัยของศูนย์ฯ	

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1.9 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- กรมฯและกอง ต้องทำมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	
อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การดูแลผู้รับบริการของสถาน หากมีการรับบริการแล้ว <ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อมูลจากแพทย์ 2. ทีมสหวิชาชีพในหน่วยงาน ร่วมประเมินผู้ใช้บริการ ร่วมทำแผน Contract Plan การดูแลระยะสั้น-กลาง-ยาว ● กอง กรม ประสานกรณีเคสจิตเวชให้มีความชัดเจน ดำรวจรับเรื่อง แล้วส่งไปที่ รพ. (พมจ.+ตำรวจ+ สาธารณสุข+ปกครอง) ● กองควรมีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้สถานคุ้มครอง ทราบเกี่ยวกับการดูแลเคสจิตเวช ให้มีความสอดคล้องกับ พรบ.สุขภาพจิต เพื่อให้จังหวัดเสนอเรื่องราวให้ทีม อนุกรรมการสุขภาพจิตจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ตามบริบทของจังหวัด 	

**ข้อเสนอแนะในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
(ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง)**

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 รูปแบบการให้บริการคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการรวบรวมนิยาม คำจำกัดความ และขยายความเพิ่มเติม คำสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกลุ่มเป้าหมายให้มีความชัดเจน เช่นผู้ทำการขอทาน ผู้แสดงความสามารถ และคำอื่นๆเพื่อสร้างมาตรฐานและความเข้าใจร่วมกัน - ต้องจัดทำระบบการให้บริการทั้งภายในและภายนอกศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง - จัดทำแบบบันทึกการคัดกรองคนไร้ที่พึ่ง - การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน โดยเพิ่มรายละเอียดด้านภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	กรม ฯ
2.1.2 การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวล/รวบรวมแบบคัดกรองต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริการ 	กรม ฯ
2.1.4 การส่งเสริมการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบสำรวจ และประสานหน่วยงานด้านการศึกษา เพื่อจัดหาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรที่มีใบประกาศ - จัดทำสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม 	กรม ฯ
2.1.8 การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ยกร่างแนวปฏิบัติมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อกลุ่มเป้าหมาย 	กอง ฯ
2.2.3 ผู้แสดงความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือชักชวน พมจ. ทุกจังหวัดให้ ศคพ. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทดสอบความสามารถผู้แสดงความสามารถ 	กอง ฯ
2.4 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการลดหย่อนภาษีให้สาธารณชนได้รับทราบเพิ่มขึ้น 	กรม ฯ/กอง ฯ
3.1 การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องรวบรวมข้อมูลจากสถิติการจัดบริการที่ผ่านมาว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องนำมากำหนดกระบวนการและระยะเวลาจัดบริการ รวมทั้ง มีการรวบรวมปัญหาจากนิยามของ คนไร้ที่พึ่ง ขอทาน จิตเวช เพื่อนำไปวางแผนทางการดำเนินงานต่อไป - จัดเวที่ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อจัดทำ work flow กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการแยกตามกลุ่มเป้าหมายให้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น กรณีตกงาน ปัญหาสุขภาพ พลัดหลง ไม่มีบัตร ฯลฯ - ในอนาคตอาจมีการพัฒนาเข้าสู่ระบบออนไลน์โดยอาจใช้รูปแบบของ click for kids เป็นต้น 	กรม ฯ
3.4 ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย และผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายใน/ภายนอก และภาคีเครือข่าย 	กรม ฯ