

ผลการประชุม การทบทวน : ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินเอกสารอ้างอิง เกณฑ์การให้คะแนน ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง  
องค์ประกอบที่ 1 การจัดองค์การและการบริหาร (14 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารสารอ้างอิง (ใหม่)
1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตกฎหมายและ ประกาศระเบียบต่างๆ โดยผู้บริหาร ระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอด ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้	5	บุคลากรในองค์กรร้อยละ 100 มีการรับรู้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ มีความ เข้าใจสามารถปฏิบัติได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ	5	- แผนยุทธศาสตร์กองฯและแผนการ ดำเนินงานประจำปี - รายงานการประชุมแจ้งเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการประชุมร่วมเพื่อทำ ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตกฎหมายและ ประกาศระเบียบต่างๆ โดยผู้บริหาร ระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอด ให้บุคลากรทุกระดับ แต่บุคลากร บางส่วนไม่รับรู้	4	บุคลากรในองค์กรระหว่างร้อยละ 80-99 มีการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ มีความเข้าใจสามารถปฏิบัติได้ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบ	3	- ภาพถ่ายประกอบ - ช่องทางการเผยแพร่ เช่น สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ป้าย/บอร์ด - มีการสุ่มสอบถามบุคลากรใน หน่วยงานความรู้ความเข้าใจ - หนังสือเวียน รับรู้-รับทราบ
	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตกฎหมายและ ประกาศระเบียบต่างๆ โดยผู้บริหาร ระดับสูงและบุคลากร แต่ไม่มีการ ถ่ายทอดให้บุคลากร	3	บุคลากรในองค์กรน้อยกว่าร้อยละ 80 ในองค์กรทุกคนมีการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ มีความเข้าใจสามารถปฏิบัติ ได้	1	
	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตกฎหมายและ ประกาศระเบียบต่างๆ	2	-	-	-
	ไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	0	-	-	-

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)	
1.2 นโยบาย	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับรับรู้	5	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และบุคลากรในองค์กรร้อยละ 100 มีการรับรู้นโยบายมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้	5	<p>หน่วยงานต้องมีการกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน (สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง) ซึ่งอาจดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมแจ้งเรื่องนโยบาย โดยมีการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ในหน่วยงานรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในนโยบายหน่วยงาน ซึ่งอาจใช้วิธีการประชุมหน่วยงานประจำเดือน</li> <li>- เอกสารการลงนามรับทราบนโยบายมีการประชุมร่วมเพื่อทำความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายชื่อพร้อมการลงนาม</li> <li>- ภาพถ่ายประกอบ</li> <li>- ช่องทางการเผยแพร่ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ป้าย/บอร์ด</li> <li>- การสุ่มสอบถามบุคลากรในหน่วยงาน ความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- หนังสือเวียน รับรู้-รับทราบ</li> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>	
	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรบางส่วนไม่รับรู้	4	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และบุคลากรในองค์กรระหว่างร้อยละ 80-99 มีการรับรู้นโยบายมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้	3		
	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร	3	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และบุคลากรในองค์กรน้อยกว่าร้อยละ 80 มีการรับรู้นโยบายมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้	1		
	มีการกำหนดนโยบายแต่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	2	-	-		-
	ไม่มีการกำหนดนโยบาย	0	-	-		-

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
1.3 วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง	5	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง	5	
	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับทุกกรอบนโยบายแต่ไม่มีการประชุมชี้แจง	4	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับทุกกรอบนโยบายแต่ไม่มีการประชุมชี้แจง	4	
	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง	3	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง	3	
	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และไม่มีการประชุมชี้แจง	2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และไม่มีการประชุมชี้แจง	2	
	ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	0	-	-	
1.4 แผนปฏิบัติการ และ โครงการ	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย อย่างครบถ้วนและมีการประชุมชี้แจง	5	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย อย่างครบถ้วนและมีการประชุมชี้แจง	5	- แผนปฏิบัติการประจำปีที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ - รายงานประชุมจัดทำแผน/Action plan
	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง	4	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง	4	
	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายไม่ครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง	3	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง	3	
	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการที่ สอดคล้องกับนโยบายเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์/เป้าหมายไม่ครบถ้วน และ ไม่มีการประชุมชี้แจง	2	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์/เป้าหมายไม่ครบถ้วน และไม่มีการประชุมชี้แจง	2	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการกำหนดแผนงานและโครงการ	0	-	-	-
1.5 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและโครงการ	นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5	นำแผนปฏิบัติการและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5	- ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการและโครงการ - รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ - รายงานการประชุมหน่วยงานเพื่อรายงานสถานะของการทำงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ
	นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	4	นำแผนปฏิบัติการและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	4	
	นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	3	นำแผนปฏิบัติการและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	3	
	นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	2	นำแผนปฏิบัติการและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	2	
	นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 50 หรือไม่มีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ	0	-	-	-
1.6 การติดตามและประเมินผล 1.6.1 การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการและโครงการ	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามแผน	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามแผน	5	-รายงานการประชุมสรุปบทเรียนหรือถอดบทเรียนจากการทำงานเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ -รูปแบบการติดตามประเมินผลแผนงาน - รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินแผนงานโครงการ
	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 75 ของการดำเนินงานตามแผน	4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 75 ของการดำเนินงานตามแผน	4	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน	3	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน	3	
	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน	2	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน	2	
	ไม่มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ชัดเจนแต่อาจมีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบางเรื่อง	0	-	-	
1.6.2 การจัดการข้อร้องเรียน	มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ	5	มีระบบ หรือ กระบวนการรับ-จัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่กำหนด	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flow Chartกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทางเช่น กล้องรับความคิดเห็นตามจุดต่างๆ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศภายในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>- การเผยแพร่ช่องทาง/กระบวนการในการรับข้อร้องเรียนและตอบให้คผู้ร้องเรียนได้รับทราบ</li> <li>- คำสั่งคณะกรรมการจัดการข้อ</li> </ul>
	มีระบบหรือกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วนแต่ไม่มีการนำข้อร้องเรียน	4	มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนอย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ กล้องรับข้อร้องเรียน ฯลฯ และเผยแพร่ช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้คนทั่วไปรับทราบ	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ				ร้องเรียนภายในหน่วยงาน - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (มีหรือไม่มีก็ต้องรายงาน และในกรณีมีข้อร้องเรียนให้มีการรายงานผลในระยะเวลาที่กำหนด
	มีระบบหรือกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วนและไม่มีการนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ	3	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งต้องมีบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน	1	
	มีระบบหรือกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน แต่ไม่มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้อง	2	มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีรายงานการประชุม	1	
	ไม่มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน	0	-	-	-
1.7 โครงสร้าง และ บทบาท หน้าที่	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	5	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	5	- แผนผังโครงสร้างองค์กร พร้อมกำหนดคุณลักษณะงาน และประกาศคำสั่งแต่งตั้ง - คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบันครอบคลุมงานทุกด้าน
	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและมอบหมายบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	4	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและมอบหมายบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	4	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ครบถ้วนในบางส่วน และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	3	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ครบถ้วนในบางส่วนและบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	3	
	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างไม่ครบถ้วน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	2	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างไม่ครบถ้วน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	2	
	ไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร	0	ไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร	0	
<b>1.8 บุคลากรผู้ให้บริการ</b>	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	5	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 100	5	- สำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรทุกคน - บันทึกรายงาน/เอกสารอ้างอิงการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
1.8.1 คุณสมบัติของบุคลากรผู้ให้บริการ	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	4	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	4	- ตารางเปรียบเทียบตำแหน่งที่ปฏิบัติกับวุฒิการศึกษา และหลักสูตรที่ได้รับ การ อบรมหลักสูตรตามตำแหน่ง
	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3	- การประกาศคุณสมบัติบุคลากรเพื่อรับบุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2	นอกจากนี้ควรมีแนวทางอื่นๆ ดังนี้ - หลักฐานแสดงคุณสมบัติบุคลากร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งน้อยกว่าร้อยละ 70	0	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง น้อยกว่าร้อยละ 70	0	แต่ละตำแหน่ง *กรณีที่มีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตำแหน่งงาน ควรมีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง - หลักฐานการฝึกอบรมเพิ่มเติมที่ชัดเจนรวมถึงอาจมีแผนพัฒนาบุคลากร
1.8.2 การคัดสรรเตรียมความพร้อมและประเมินผลงานบุคลากรผู้ให้บริการ	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น	1	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น	1	- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเตรียมความพร้อม และการประเมินผลงานบุคลากรผู้ให้บริการ ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้ - หลักเกณฑ์รับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างชัดเจน - ประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ - กำหนดระยะเวลาการทดลองงาน - ปฐมนิเทศบุคลากรผู้ให้บริการทุกราย - กำหนดเกณฑ์การประเมิน การจัดทำมีการประเมินผล - การแจ้งผลการประเมิน
	มีการประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	1	มีการประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	1	
	มีการปฐมนิเทศบุคลากรผู้ให้บริการทุกราย	1	มีการปฐมนิเทศบุคลากรผู้ให้บริการทุกราย	1	
	มีการทดลองงานและประเมินผลงานก่อนบรรจุบุคลากรผู้ให้บริการ	1	มีการทดลองงานและประเมินผลงานก่อนบรรจุบุคลากรผู้ให้บริการ	1	
	มีการประเมินอย่างเป็นระบบเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรผู้ให้บริการ	1	มีการประเมินอย่างเป็นระบบเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรผู้ให้บริการ	1	
1.8.3 การพัฒนาบุคลากร	มีแผนการพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตร	5	มีแผนการพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการ	5	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) โดยหน่วยงานต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ได้จากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพเพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและ



ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน		ได้ครบถ้วน		มุ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยอาจดำเนินการดังนี้
	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน	4	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผน การ พื ฒ น า ร า ย บุ ค ค ล ในงานแต่ละฝ่าย</li> <li>- แผนการพัฒนาบุคลากรหลัก โดยเฉพาะสายวิชาชีพเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามคุณวุฒิและประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Professional Career Path)</li> </ul>
	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากร	3	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากร	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรณีบุคลากรมีคุณวุฒิไม่ตรงตามตำแหน่งควรมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ พร้อมทั้งหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่นวุฒิบัตรประกาศนียบัตร</li> </ul>
	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากร	2	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามระเบียบประกาศแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากร	2	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร และการให้ความรู้ ฝึกอบรม	0	-	-	-
1.8.4 การเสริม สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรผู้ให้บริการ	มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ	1	มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส รวมถึงอาจมีแนวทางในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรผู้ให้บริการดังนี้</li> <li>- รางวัลทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- รายงานกิจกรรม/การรวมกลุ่มการส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มการออมหรือการจัดสวัสดิการ</li> <li>- สวัสดิการที่จำเป็นควรมีการสนับสนุน สวัสดิการที่จำเป็นนอกเหนือจากสิทธิ ด้านสวัสดิการที่มีอยู่ เช่น การตรวจสุขภาพลูกจ้างชั่วคราว</li> </ul>
	บุคลากรผู้ให้บริการมีอำนาจในการตัดสินใจตามบทบาท หน้าที่	1	บุคลากรผู้ให้บริการมีอำนาจในการตัดสินใจตามบทบาท หน้าที่	1	
	มีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ	1	มีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ	1	
	มีเบี้ยเลี้ยงค่าตำแหน่งแก่บุคลากรผู้ให้บริการ	1	มีเบี้ยเลี้ยงค่าตำแหน่งแก่บุคลากรผู้ให้บริการ	1	
	มีสวัสดิการในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนดแก่บุคลากรผู้ให้บริการ	1	มีสวัสดิการในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนดแก่บุคลากรผู้ให้บริการ	1	
1.9 ระบบการเงินและบัญชี	มีการตรวจสอบระบบบัญชีและการเงิน โดยผู้สอบบัญชี	1	มีการตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชี	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานควรมีการจัดการด้านระบบบัญชีและการเงินที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งจำเป็นต้องมีหลักฐานและแนวทางที่ควรปฏิบัติดังนี้</li> <li>- เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและจัดทำรายงานผู้สอบบัญชี</li> <li>- รายงานทางบัญชีที่ชัดเจน (บัญชีรายรับ-รายจ่าย)</li> <li>- เอกสารคำสั่งอำนาจอนุมัติในการจ่ายเงิน</li> </ul>
	มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เป็นรายลักษณะอักษร	1	มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เป็นรายลักษณะอักษร	1	
	มีการกำหนดอำนาจ การอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน	1	มีการกำหนดอำนาจ การอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน	1	
	มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานและโครงการอย่างครบถ้วน	1	มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานและโครงการอย่างครบถ้วน	1	
	มีการจัดทำงบประมาณประจำปี	1	มีการจัดทำงบประมาณประจำปี	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
					- รายงานงบประมาณประจำปีที่ระบุแผนและโครงการในการดำเนินงานอย่างครบถ้วน
<b>1.10 ระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>  1.10.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่องค์กรจัดบริการที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่องค์กรจัดบริการที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	5	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบ สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้	5	หน่วยงานควรมีการจัดการข้อมูลองค์กรที่ชัดเจนและสามารถเรียกดูหรือใช้งานได้ ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูลแยกหมวดหมู่ข้อมูล</li> <li>- ฐานข้อมูลแยกประเภทข้อมูลเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน</li> </ul>
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่องค์กรจัดบริการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	4	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการอย่างเป็นระบบ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานรับทราบ สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ประโยชน์ได้	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลหน่วยงาน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>- พื้นที่การจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่ชัดเจน เช่น ตู้เก็บเอกสาร</li> <li>- เอกสารอ้างอิงการเผยแพร่ทาง Social Media</li> </ul>
	มีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่องค์กรจัดบริการถูกต้องแต่ไม่เป็นปัจจุบันและไม่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้	3	มีข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานจัดบริการอย่างเป็นระบบ	1	
	มีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่องค์กรจัดบริการไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้	2	-	-	-

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่องค์กรจัดบริการ	0	-	-	-
1.10.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ (เสนอให้นำข้อ 10.2/10.3/10.5 ให้มีการรวบรวมเป็นตัวชี้วัดเดี่ยว โดยเทียบกับ ศูนย์ฯ)	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้อง เป็น ปัจจุบัน และกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึง ข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการใช้งานได้	5	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้อง เป็น ปัจจุบัน และกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึง ข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	5	<p>หน่วยงานควรมีการจัดทำข้อมูล ผู้ใช้บริการที่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน และมีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลตามหลักการรักษาความลับ โดย มีการกำหนดขึ้นในการเข้าถึงข้อมูล โดยอาจดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูล ทะเบียนประวัติผู้ใช้บริการ รายบุคคล อาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรือฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- พื้นที่การจัดเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่ ชัดเจน เช่น ตู้เก็บเอกสาร โดยคำนึงถึง ความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ใช้บริการ</li> </ul>
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องแต่ ไม่เป็นปัจจุบันโดยยังมีการกำหนดลำดับ ชั้นการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	4	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องแต่ไม่ เป็นปัจจุบันโดยยังมีการกำหนดลำดับชั้นการ เข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	4	
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้อง เป็น ปัจจุบันแต่ไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการ เข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	3	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้อง เป็น ปัจจุบันแต่ไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการเข้าถึง ข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ การใช้งานได้	3	
	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้อง ไม่ เป็นปัจจุบัน และไม่มีการกำหนดลำดับ ชั้นการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	2	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้อง ไม่เป็น ปัจจุบัน และไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการ เข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการสำหรับผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อการใช้งานได้	2	
	ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ใช้บริการ	0	ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ใช้บริการ	0	
1.10.3 การ รักษาความลับ ของข้อมูล	มีการตั้งคณะกรรมการดูแลและจัดเก็บ ข้อมูล	1	มีการตั้งคณะกรรมการดูแลและจัดเก็บข้อมูล	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรมีการกำหนดระบบหรือ กระบวนการรักษาความลับข้อมูลของ ผู้ใช้บริการ ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้</li> <li>- การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการอย่างเป็น ระบบระเบียบ</li> </ul>
	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ ดูแลและจัดเก็บข้อมูล	1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดูแล และจัดเก็บข้อมูล	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีการกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการตามหลักการการรักษาความลับ	1	มีการกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการตามหลักการการรักษาความลับ	1	- ระบบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการตามหลักการรักษาความลับ เช่นแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล คณะกรรมการดูแลข้อมูลผู้ให้บริการ
	มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ	1	มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ	1	
	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการตามระบบการรักษาความลับ	1	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการตามระบบการรักษาความลับ	1	
1.10 ระบบข้อมูลสารสนเทศ	มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ต้องและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	5	มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ต้องและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	5	<del>หน่วยงานควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศขององค์กรที่บุคคลทั่วไปสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยข้อมูลควรมีความเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ครบถ้วน ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้</del> <del>ข้อมูลหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และครบถ้วนโดยเป็นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร การบริหาร บุคลากรของหน่วยงานลักษณะการให้บริการ</del> <del>รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี และข้อมูลอื่นๆ ที่น่าสนใจ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับรู้การดำเนินงานของหน่วยงาน</del>
1.10.4 ระบบสารสนเทศ (กรรมการเสนอให้พิจารณาตัดตัวชี้วัดนี้)	มีการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ต้องและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน และไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	4	มีการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ต้องและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน และไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	4	
	ไม่มีการจัดทำระบบสารสนเทศแต่มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงาน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	3	ไม่มีการจัดทำระบบสารสนเทศแต่มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงาน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	3	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัย เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วนและบางข้อมูลไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	2	มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัย เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการบุคลากรและผลการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วนและบางข้อมูลไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	2	
1.10 ระบบข้อมูลสารสนเทศ	มีคณะกรรมการดูแลระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	5	มีคณะกรรมการดูแลระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	5	<p>แนวทางการป้องกันความเสียหายของข้อมูล ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดตั้งคณะกรรมการ รวมถึงคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขององค์กร รวมถึงควรมีการดำเนินการอื่นๆ ดังนี้</li> <li>- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรให้มีความทันสมัย</li> <li>- กำหนดผู้ดูแลระบบและดูแลการเข้าใช้งานรวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
1.10.5 การป้องกันข้อมูลสูญหาย	มีคณะกรรมการดูแลระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล แต่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	4	มีคณะกรรมการดูแลระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล แต่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	4	
	มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้ แต่ไม่มีคณะกรรมการดูแล	3	มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้ แต่ไม่มีคณะกรรมการดูแล	3	
	มีระบบระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ แต่ไม่มีคณะกรรมการดูแล และไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	2	มีระบบระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ แต่ไม่มีคณะกรรมการดูแล และไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้	2	
	ไม่มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล	0	ไม่มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล	0	
1.11 การประชาสัมพันธ์	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้	1	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการรูปแบบและลักษณะการให้บริการ	1	หน่วยงานควรมีการสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงานทั้งต่อ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ผู้ใช้บริการ และ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมในทุกเรื่องอย่างครบถ้วน และ ผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปรับทราบ				บุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง อาจดำเนินการดังนี้ - คู่มือการให้บริการของหน่วยงาน - สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media(Facebook,Tiktok,Youtube, Instagram)
	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและ ลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ผู้ใช้บริการ และ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมในทุกเรื่องอย่างครบถ้วน แต่ ผู้ใ้บริการ และ บุ ค ค ล ทั่ว ไป ส่วนใหญ่ไม่รับทราบ	1	มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง สิทธิ สวัสดิการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย	1	- Website ของหน่วยงาน - หลักฐานที่เกี่ยวข้องการประชุมสร้าง ความรู้ความเข้าใจกับภาคส่วนต่างๆทั้ง ภาครัฐ เอกชน ชุมชน - ป้ายหรือเอกสารแผ่นพับ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น ออก หน่วยเคลื่อนที่
	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและ ลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ผู้ใช้บริการ และ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วนในทุกเรื่องแต่ผู้ใช้บริการและ บุคคลทั่วไปรับทราบ	1	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Social media (Facebook,Tiktok,Youtube,Instagram) เอกสารแผ่นพับ จดหมายข่าว ฯลฯ	1	- หลักฐานผู้เข้าชมเช่น จำนวนคนกดโลก คนเข้าชมเว็บไซต์ จำนวนคนเข้าชมบูธ ฯลฯ
	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและ ลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ผู้ใช้บริการ และ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่ ไม่ครบถ้วนในทุกเรื่องและผู้ใช้บริการและ บุคคลทั่วไปไม่รับทราบ	1	มีกิจกรรมการออกหน่วยเคลื่อนที่	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการประชาสัมพันธ์	1	มีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เช่น จำนวนคนกดไลค์ คนเข้าชมเว็บไซต์ จำนวนคนเข้าชมบูธ ฯลฯ	1	
1.12 อาคารสถานที่ (ในกรณีที่มีสถานที่ให้บริการ)	ที่พักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม	1	ที่พักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม	1	หน่วยงานควรมีการจัดพื้นที่ในการให้บริการให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดบริการต่างๆ ซึ่งอาจดำเนินการดังนี้ - การกำหนดพื้นที่ในการให้บริการที่ชัดเจน เป็นสัดส่วน และเหมาะสม - แผนการใช้พื้นที่ร่วมกันในกรณีที่พื้นที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการหรือการจัดกิจกรรม
	มีพื้นที่สำหรับบริการด้านการพยาบาลที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีพื้นที่สำหรับบริการด้านการพยาบาลที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	
	มีพื้นที่สำหรับการจัดบริการด้านกายภาพบำบัด กิจกรรม บำบัด และกิจกรรมนันทนาการ	1	มีพื้นที่สำหรับการจัดบริการด้านกายภาพบำบัด กิจกรรม บำบัด และกิจกรรมนันทนาการ	1	
	มีพื้นที่สำหรับการฝึกอาชีพ	1	มีพื้นที่สำหรับการฝึกอาชีพ	1	
	มีพื้นที่โรงอาหารหรือโรงครัวที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีพื้นที่โรงอาหารหรือโรงครัวที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	
1.12 อาคารสถานที่ (ในกรณีที่มีสถานที่ให้บริการ)	มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการให้บริการ	1	- ตารางเวลาในการดูแลพื้นที่และการรักษาความสะอาด - วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการกับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการจำเป็นเฉพาะ เช่น กรณีช่วยเหลือตนเองไม่ได้หรือกรณีไม่สามารถเคลื่อนไหว - บ้าย ค่าเตียง หรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน รวมถึงไฟส่องสว่าง
	มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว/ขึ้น-ลงอาคาร	1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหว/ขึ้น-ลงอาคาร	1	
	มีอุปกรณ์สนับสนุนการเคลื่อนย้ายคนไร้ที่พึ่งที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ หรืออุปกรณ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับผู้ดูแลในชีวิตประจำวัน และยานพาหนะสำหรับนำส่งผู้ป่วย	1	มีอุปกรณ์สนับสนุนการเคลื่อนย้ายคนไร้ที่พึ่งที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ หรืออุปกรณ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับผู้ดูแลในชีวิตประจำวัน และยานพาหนะสำหรับนำส่งผู้ป่วย	1	
	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่สีเขียว และการจัดการที่ถูกสุขลักษณะมีสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและใช้งานได้	1	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่สีเขียว และการจัดการที่ถูกสุขลักษณะมีสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและใช้งานได้	1	



ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีป้ายชื่อ ป้ายเตือนและสัญลักษณ์ที่จำเป็น	1	มีป้ายชื่อ ป้ายเตือนและสัญลักษณ์ที่จำเป็น	1	
1.12 อาคารสถานที่ (ในกรณีที่มีอาคารสถานที่ให้บริการ)  1.12.3 ด้านความปลอดภัย	มีระบบรักษาความปลอดภัยการจัดเวรยามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง	1	มีระบบรักษาความปลอดภัยการจัดเวรยามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง	1	- ระบบการรักษาความปลอดภัย - รายงานภาพถ่ายกิจกรรม - อุปกรณ์ สำหรับการดูแลความปลอดภัย
	มีระบบการตรวจค้นสิ่งที่เป็นอันตรายหรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ	1	มีระบบการตรวจค้นสิ่งที่เป็นอันตรายหรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ	1	
	มีระบบเตือนภัยในอาคารและอุปกรณ์ดับเพลิงที่เพียงพอ	1	มีระบบเตือนภัยในอาคารและอุปกรณ์ดับเพลิงที่เพียงพอ	1	
	มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเป็นประจำ	1	มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเป็นประจำ	1	
	มีการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	มีการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	
1.13 เครื่องมือและอุปกรณ์ (ในกรณีที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์จำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการบริการ)	มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีครุภัณฑ์และยานพาหนะที่เพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้งานได้	1	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดทำแผน การบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่ไม่ดำเนินการตามแผน แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดทำ	1	
	ไม่มีแผนการบำรุงรักษา แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	1	
	มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้แต่เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	1	มีการรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	1	
1.14 หลักปฏิบัติที่ดี	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีวิธีการในการควบคุมเพื่อให้มีการบังคับใช้ และมีการปฏิบัติตาม	5	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีวิธีการในการควบคุมเพื่อให้มีการบังคับใช้ และมีการปฏิบัติตาม	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมหน่วยงานในการกำหนดและสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติร่วมกันเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติที่ดี (อาจอยู่ในวาระการประชุมหน่วยงานประจำเดือน)</li> <li>- รายงานการประชุมทบทวนติดตามการปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง (อาจอยู่ในวาระการประชุมหน่วยงานประจำเดือน)</li> </ul>
	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการปฏิบัติตาม แต่ไม่มีวิธีการในการควบคุมให้บังคับใช้	4	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการปฏิบัติตาม แต่ไม่มีวิธีการในการควบคุมให้บังคับใช้	4	
	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการควบคุม แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน	3	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการควบคุม แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน	3	
	ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน	2	ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน	2	
	ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีการปฏิบัติ	0	ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีการปฏิบัติ	0	

ผลการประชุม การทบทวน : ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินเอกสารอ้างอิง เกณฑ์การให้คะแนน ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง  
องค์ประกอบที่ 2 การให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
2.1 รูปแบบ การให้บริการ	มีการจัดบริการทางสังคมที่เกี่ยวกับการ ป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนา และ การส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมเพื่อ ตอบสนองความต้องการจำเป็นขั้นพื้นฐาน ของคนไร้ที่พึ่ง	1	กำหนดกรอบระยะเวลาและแนวทางการ จัดบริการที่เหมาะสมแก่คนไร้ที่พึ่งตามความ จำเป็นขั้นพื้นฐานและสิทธิของคนไร้ที่พึ่งทั้งใน ระยะเร่งด่วนและระยะยาว	1	
	มีการจัดบริการสวัสดิการที่เหมาะสมกับ สภาพปัญหาความต้องการของคนไร้ที่พึ่งที่ ควรได้รับการป้องกันแก้ไขทั้งในระยะ เร่งด่วนและระยะยาว	1	จัดบริการที่เกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไข ปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมความมั่นคง ทางสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นขั้น พื้นฐานของคนไร้ที่พึ่ง ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	1	
	มีการจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความ ต้องการจำเป็นขั้นพื้นฐาน	1	จัดบริการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาความ ต้องการของคนไร้ที่พึ่งที่ควรได้รับการป้องกัน แก้ไขตามสิทธิของคนไร้ที่พึ่งที่พึ่งได้ตามความ จำเป็นทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาววิตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	1	
	มีการกำหนดแนวทางการสนับสนุนให้ หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วม ในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่คนไร้ที่ พึ่ง	1	สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนมี ส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่คน ไร้ที่พึ่ง	1	
	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	1	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง คุณภาพการให้บริการ และมีการสรุปผลการ ให้บริการรายบุคคลทุกราย	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
2.2 กระบวนการให้บริการ	มีดำเนินการตามขั้นตอนการรับตัว การค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวมประวัติ ข้อมูล และพิจารณาคัดกรอง การจัดการ คนไร้ที่พึ่งเข้ารับบริการตามสิทธิ และเข้า ที่พักตามเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม มี การประเมินทางด้านร่างกาย จิตใจ รวมถึงการประเมินครอบครัวเพื่อวางแผน ให้ความช่วยเหลือ และจัดทำแฟ้ม รายบุคคล รวมทั้งการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดโปรแกรมฟื้นฟู รายบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	5	ดำเนินการตามกระบวนการรับและคัด กรอง ตั้งแต่การประสานให้มีการนำส่ง เอกสาร (เอกสารประจำตัว เอกสารทาง การแพทย์) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสาร พิจารณาคัดกรอง จัดทำเอกสาร แจ้งสิทธิ และขอความยินยอมตามกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีการประเมินทางด้านร่างกาย จิตใจ สมรรถภาพ และครอบครัว เพื่อ วางแผนให้ความช่วยเหลือ	1	- หนังสือประสานนำส่ง - เอกสารประจำตัว - เอกสารทางการแพทย์ - ทะเบียนรายบุคคล - หนังสือให้การยินยอม
	มีดำเนินการตามขั้นตอนการรับตัว การ ค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวมประวัติข้อมูล และพิจารณาคัดกรอง การจัดการคนไร้ที่ พึ่งเข้ารับบริการตามสิทธิ และเข้าที่พัก ตามเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม มีการ ประเมินทางด้านร่างกาย จิตใจ รวมถึงการ ประเมินครอบครัวเพื่อวางแผนให้ความ ช่วยเหลือ และจัดทำแฟ้มรายบุคคล มีการ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดโปรแกรม ฟื้นฟูรายบุคคล แต่ไม่เป็นลายลักษณ์ อักษร	3	ดำเนินการตามกระบวนการประเมินวางแผน ให้ความช่วยเหลือ ตั้งแต่การจัดให้มีการสอบ ข้อเท็จจริงเชิงลึกโดยทีมสหวิชาชีพ ประเมิน สมรรถภาพเพื่อจัดทำแผนพัฒนาฟื้นฟูและ การคุ้มครองรายบุคคล	1	- หนังสือหรือรายงานการประชุมทีมสห วิชาชีพ หรือบันทึกการหารือการวาง แผนการช่วยเหลืออย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร
	ขั้นตอนการให้บริการไม่ครบถ้วนตาม หลักการและวิธีการสังคมสงเคราะห์	0	ดำเนินการตามกระบวนการให้ความช่วยเหลือ ตามแผนพัฒนาฟื้นฟู และการคุ้มครอง รายบุคคล และจัดให้มีการบันทึกและติดตาม ความก้าวหน้าของแผน	1	- แผนพัฒนาฟื้นฟูและการคุ้มครอง รายบุคคล

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
			ดำเนินการตามกระบวนการประสานส่งต่อ ทั้งการส่งกลับคืนสู่ครอบครัว ชุมชน สถานประกอบการ โดยการเยี่ยมบ้าน ประสานหาหรือสถานประกอบการ เพื่อประเมินข้อเท็จจริง และเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สมรรถภาพ เอกสารสำคัญต่างๆ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามข้อเท็จจริง</li> <li>- หนังสือประสานเยี่ยมบ้าน กรณีให้มีภาคีเครือข่ายลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้าน</li> <li>- เอกสารสัญญาจ้างหรือเอกสารสำคัญสำหรับการทำงานในสถานประกอบการ</li> </ul>
			ดำเนินการตามกระบวนการติดตามและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก (กรณีส่งกลับ) รวมถึงการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนกระบวนการให้บริการเพื่อปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสมต่อไป	1	- รายงานการประเมินผลและทบทวนกระบวนการให้บริการ
2.3 ลักษณะการให้บริการ	มีระบบการดูแลผู้ให้บริการตามสภาพความต้องการจำเป็น เช่น กรณีไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้อันเนื่องจากความบกพร่องทางกายหรือทางจิต	1	จัดให้มีที่พักอาศัยที่เหมาะสมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดกรองโดยทีมสหวิชาชีพ	1	
	มีการดูแลด้านอาหารและโภชนาการที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ เช่น กรณีอาหารเฉพาะสำหรับผู้ป่วยหรือผู้ที่มีโรคประจำตัว หรือผู้ที่มีความแตกต่างทางความเชื่อ	1	มีการดูแลด้านอาหารและโภชนาการที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ เช่น กรณีอาหารเฉพาะสำหรับผู้ป่วยหรือผู้ที่มีโรคประจำตัว หรือผู้ที่มีความแตกต่างทางความเชื่อ	1	
	มีระบบการจัดการและดูแลสุขภาพอนามัยเพื่อเข้าถึงสิทธิที่เหมาะสมทั้งการตรวจสุขภาพ การดูแลรักษาพยาบาล	1	มีระบบการดูแลผู้ให้บริการตามสภาพความต้องการจำเป็น เช่น กรณีไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้อันเนื่องจากความบกพร่องทางกายหรือทางจิต	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีการจัดการด้านสุขภาพอนามัยในกรณีเร่งด่วน เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งต่อไปยังสถานพยาบาล	1	จัดการและดูแลสุขภาพอนามัยที่เหมาะสมทั้ง การตรวจสุขภาพ การดูแลรักษาพยาบาล ในกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุต้องได้รับบริการอย่างทันที่	1	
	มีกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ตามสภาพความต้องการจำเป็น เช่น กระบวนการจิตบำบัดกิจกรรมบำบัด อาชีวบำบัด หรือกายภาพบำบัด	1	มีกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ตามสภาพความต้องการจำเป็น เช่น กระบวนการจิตบำบัดกิจกรรมบำบัด อาชีวบำบัด หรือกายภาพบำบัด	1	
2.4 การเสริมสร้าง	มีกระบวนการเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิตประจำวันสำหรับคนไร้ที่พึ่ง	1	มีกระบวนการเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิตประจำวันสำหรับคนไร้ที่พึ่ง	1	
ความรู้ การฝึกอาชีพ และการจัดหาอาชีพ	มีบริการด้าน ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย	1	มีบริการด้านข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย	1	
	มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการศึกษาหรือสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนความรู้ การฝึกอาชีพ ที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ	1	มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการศึกษาหรือสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนความรู้ การฝึกอาชีพที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ	1	
	มีการพัฒนาทักษะการอาชีพที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ	1	มีการพัฒนาทักษะการอาชีพที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ	1	
2.5 การประสานเครือข่ายและ การ	มีการ ประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันด้านการคุ้มครอง ไร้ที่พึ่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	มีการประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน ด้านการคุ้มครองไร้ที่พึ่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	
	มีกลุ่มจิตอาสาหรือภาคีเครือข่ายร่วมสนับสนุนการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	1	เปิดโอกาสให้ชุมชน/สังคมเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่เป็น ประโยชน์และเกิดการบูรณาการร่วมกัน	1	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การ ให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
	มีการส่งเสริมอาสาสมัครหรือหน่วยงาน องค์กรภาคีภาคส่วนต่างๆ จัดกิจกรรม สร้างโอกาสในสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง	1	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาสาสมัครจิต อาสา หรือหน่วยงานองค์กรภาคีภาคส่วน ต่างๆ จัดกิจกรรมสร้างโอกาสในสังคมให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง	1	
	มีกิจกรรมด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ร่วมกับประชาคมในชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	1	มีกิจกรรมด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งร่วมกับ ประชาคมในพื้นที่อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	1	
	มีรูปแบบการทำงานทีมสหวิชาชีพเพื่อ การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	1	มีรูปแบบการทำงานทีมสหวิชาชีพจากภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่ พึ่ง	1	

องค์ประกอบที่ 3 คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน (เดิม)	เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)	เกณฑ์การประเมิน (ใหม่)	เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่)	เอกสารอ้างอิง (ใหม่)
3.1 การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	1	มีการปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการให้บริการทุกกระบวนการและแจ้งสิทธิอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ทุกราย	5	
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1	มีการปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการให้บริการ แต่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3	
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1	มีการให้บริการโดยไม่ได้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการให้บริการ	1	
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1			
	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ น้อย	1			



	กว่าร้อยละ 70 หรือไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร				
3.2 การให้บริการอย่างต่อเนื่อง	มีการวางแผนการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาวางแผนการให้บริการตามกระบวนการและวิธีการส่งมอบโครงการ(รวมถึงการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานให้บริการอื่นที่เหมาะสม)	5	มีการดำเนินงานตามกรอบทุกขั้นตอน และติดตามผลการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย และมีการนำผลการติดตามมาวางแผนการดำเนินงานจนกว่าจะสิ้นกระบวนการ รวมทั้งมีการสรุปผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือตามกระบวนการ	5	
	มีการติดตามผลการให้บริการ แต่ไม่มีการนำผลการติดตามมาวางแผนการดำเนินงานต่อ (รวมถึงการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานให้บริการอื่นที่เหมาะสม)	3	มีการดำเนินงานตามกรอบไม่ครบทุกขั้นตอน แต่มีการติดตามผลการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะขั้นตอนที่ให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาวางแผนการดำเนินงานจนกว่าจะสิ้นกระบวนการ รวมทั้งมีการสรุปผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือตามกระบวนการ	4	
	ไม่มีการติดตามผลการให้บริการ	0	มีการดำเนินงานตามกรอบครบทุกขั้นตอน แต่ไม่มีการติดตามผลการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะขั้นตอนที่ให้บริการ	3	
			ไม่มีการดำเนินงานตามกรอบทุกขั้นตอนและไม่มีการติดตามผลการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย	0	
3.3 ประสิทธิภาพการให้บริการ	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ความก้าวหน้าในการให้บริการต่างๆ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ให้บริการและภาคีเครือข่ายและมีผลความพึงพอใจในระดับดีมาก	5	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและภาคีเครือข่าย โดยให้มีประเมินทุกบริการ/กิจกรรม
	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ความก้าวหน้าในการให้บริการต่างๆ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ให้บริการและภาคีเครือข่ายและมีผลความพึงพอใจในระดับดี	4	

	มีการประเมินผลลัพธ์ความก้าวหน้าในการให้บริการต่างๆ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ให้บริการและภาคีเครือข่ายและมีผลความพึงพอใจในระดับปานกลาง	3	
	มีการประเมินผลลัพธ์ความก้าวหน้าในการให้บริการต่างๆ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	2	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ให้บริการและภาคีเครือข่ายและมีผลความพึงพอใจในระดับน้อย	2	
	มีการประเมินผลลัพธ์ความก้าวหน้าในการให้บริการต่างๆ น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือไม่มีกระบวนการประเมินผลลัพธ์ความก้าวหน้าในการให้บริการต่างๆ	0	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและภาคีเครือข่ายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ให้บริการและภาคีเครือข่ายและมีผลความพึงพอใจในระดับน้อยมาก	1	

**ข้อเสนอแนะในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง  
(สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง)**

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองต้องเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์ร่วมกัน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โดยนำวิสัยทัศน์ของกองและกรมฯเป็นแนวทาง ในการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จัดทำขึ้นไปใช้ร่วมกันทุกศูนย์ฯ</li> <li>- ผู้อำนวยการศูนย์ต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และพันธกิจให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและเข้าใจ นำไปสู่การปฏิบัติได้ ในทุกปีงบประมาณ (ต้นปีหรือปลายปีงบประมาณ)</li> </ul>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
นโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มคำอธิบาย ร้อยละ 100 = การรับทราบนโยบายของบุคลากรหรือการตรวจจากเอกสาร</li> <li>**ภาพรวม คณะกรรมการตรวจมาตรฐานและเลขา ต้องมีการประชุมซักซ้อมเพื่อสร้างความเข้าใจในการตรวจประเมินมาตรฐาน</li> </ul>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
การปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองฯ ต้องทำแผนปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานอย่างชัดเจน</li> <li>- หากไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างครบถ้วนได้ ต้องมีหลักฐานชี้แจง</li> <li>- แบบฟอร์มที่ใช้ควรเป็นแบบเดียวกันทุกหน่วยงาน</li> <li>- ควรมีการปรับแก้ข้อตัวชี้วัดใหม่เป็น 1.2 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและโครงการ</li> <li>- เพิ่มรายละเอียดตัวชี้วัดให้เป็นการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายอย่างครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง</li> </ul>	
การติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองฯ ต้องทำแบบติดตามการประเมินผล</li> <li>- กองฯ ต้องทำแบบฟอร์มรูปแบบเล่มรายงานประจำปีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- กองฯ ต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ</li> </ul>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
การจัดการข้อร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองฯ ต้องมีการกำหนดรูปแบบคำสั่ง และแบบฟอร์มการรายงานข้อร้องเรียน</li> </ul>	
การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองฯ ต้องมีการชี้แจงบุคลากรที่มีความหลากหลาย ทุกตำแหน่งในองค์กรเข้ารับการอบรมได้ เช่น นักดับเพลิง แม่บ้าน เป็นต้น</li> <li>- ควรเพิ่มเอกสารที่สามารถใช้หลักสูตรที่บุคลากรอบรมตรงตามตำแหน่ง/ หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร</li> <li>- กองต้องทำหลักสูตรการพัฒนาสถานฯ แล้วให้สถานฯ คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม</li> </ul>	
ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและการรักษาความลับของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองฯ ต้องมีการทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีเหตุผลประกอบการขอข้อมูล</li> <li>- กองฯ ต้องชี้แจงให้ศูนย์มีระบบการรักษาความลับ ลำดับชั้น รูปแบบการเข้าถึงข้อมูล ของกลุ่มเป้าหมายอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบสารสนเทศ	<p>- ควรมีการกำหนดค่านิยามศัพท์ ของระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม</li> <li>2.ระบบการติดตามแผนปฏิบัติราชการ</li> <li>3.ระบบ Beggar</li> <li>4.ระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปี</li> <li>5.เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ</li> <li>6.ระบบงานบริการทางสังคม</li> </ol> <p>กองยุทธศาสตร์ฯต้องมีการทบทวนดูแลเรื่องเว็บไซต์ของหน่วยงาน การเติมข้อมูลต่าง ๆ</p>	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ความพอเพียง	- ในกรณีที่มีการจัดที่พักอาศัยในชุมชนควรมีการลงพื้นที่ตรวจสอบที่พักอาศัยที่มีการจัดตั้งในชุมชนด้วย	
ด้านสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อม	<p>- กรณีที่ไม่มีอุปกรณ์หากสามารถประสานเครือข่าย จัดหาอุปกรณ์ได้ ถือว่าได้คะแนน</p> <p>- กรมฯควรมีการจัดทำรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วนสำหรับศูนย์ จำเป็น/รอได้ ของศูนย์</p>	
ด้านความปลอดภัย	- ควรจัดให้มีผู้ตรวจเวอร์ของตำรวจสายตรวจ เพื่อความปลอดภัยของศูนย์ฯ	
เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- กรมฯและกอง ต้องทำมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	
อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การดูแลผู้รับบริการของสถาน หากมีการรับบริการแล้ว</li> <li>1. นำข้อมูลจากแพทย์</li> <li>2. ทีมสหวิชาชีพในหน่วยงาน ร่วมประเมินผู้ใช้บริการ ร่วมทำแผน Contract Plan การดูแลระยะสั้น-กลาง-ยาว</li> <li>● กอง กรม ประสานกรณีเคสจิตเวชให้มีความชัดเจน ดำรวจรับเรื่อง แล้วส่งไปที่ รพ. (พมจ.+ ตำรวจ+สาธารณสุข+ปกครอง)</li> <li>● กองควรมีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้สถานคุ้มครองทราบเกี่ยวกับการดูแลเคสจิตเวช ให้มีความสอดคล้องกับ พรบ.สุขภาพจิต เพื่อให้จังหวัดเสนอเรื่องราวให้ทีมอนุกรรมการสุขภาพจิตจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตามบริบทของจังหวัด</li> </ul>	